

Statens konstråd har tillsyn över myndigheternas vård av konst som tillhör staten och som inte står under tillsyn av någon annan myndighet. Statens konstråd ska ge myndigheterna råd om vården av denna konst (SFS 1990:195).

Grundinventering och registrering av statlig inköpt konst

Varje statlig myndighet ska inventarieföra sitt aktuella innehav av konst som tillhör staten genom att inventera och registrera föremålen i Konstdatabasen. Registreringen ska dokumentera konst- verken och deras placering i myndighetens lokaler och användas som grund vid myndighetens årliga inventering, rapport av skador, polisanmälan av stölder, flytt, nedläggning, bolagisering och vid revision samt Statens konstråds tillsyn.

Vilka föremål ska inventeras och registreras?

Föremål som ska inventeras och registreras innefattar både konstverk som överlämnats av Statens konstråd och konstverk som myndigheten har inköpt på statliga medel eller som myndigheten har mottagit i gåva. Konstverk definieras som unika föremål gjorda i ett exemplar eller en numrerad upplaga och med känd upphovsman och/eller proveniens (historik). Exempel på konstverk är mål-ningar, grafik, skulpturer, fotografier samt konsthantverk (t.ex. glas och textil).

Hur ska grundinventeringen göras?

Inventering av myndighetens konstinnehav bör utföras i enlighet med ESV:s föreskrifter till 22§ i Förordning (2000:606) om myndigheters bokföring. Inventeringsförrättaren ska vara förordnad av myndigheten. Denne får inte själv vara direkt ansvarig för tillgångarna ifråga. Inventeringsprotokoll ska upprättas. Dessa ska undertecknas av inventeringsförrättaren.

Använd gärna blanketten *Inventeringsformulär* för att systematiskt samla in obligatoriska uppgifter om konstverken och deras placering som ska registreras i Konstdatabasen. Fotografera konstverken (max 400 kb och JPEG-format). Myndigheten ska själv upprätta en unik inventarienummer-serie för konstföremålen, benämnt identitetsnummer i Konstdatabasen. Identitetsnumren skrivs med blyerts på konstverkens baksida eller på diskreta pappersetiketter som fästs på kilramen, på kartongen på konstverkets baksida, skulpturens undersida eller motsvarande plats. Identitetsnumrets syfte är att underlätta eftersökningar av konstverk som saknas vid myndighetens årliga inventeringar.

Hur görs registreringen i Konstdatabasen?

Logga in i <https://www.konstdatabasen.se/> för att logga in i myndighetens konto i Konstdatabasen. Följ sedan anvisningarna i Användarmanualen för att söka och registrera konstverk, skapa inventeringsunderlag etc.

Vid frågor om inventering och registrering av statlig konst

Henrik Orrje

Administrativ chef

E-post: henrik.orrje@statenskonstrad.se

Tel: 08-731 69 23

Hemsida: www.statenskonstrad.se

Vid frågor om inloggning, kunduppgifter och teknisk support

Kundsupport för Konstdatabasen

Tel: 042-490 79 10