

Statens konstråd har tillsyn över myndigheternas vård av konst som tillhör staten och som inte står under tillsyn av någon annan myndighet. Statens konstråd ska ge myndigheterna råd om vården av denna konst (SFS 1990:195).

## Grundinventering och registrering av statlig inköpt konst

Varje statlig myndighet ska inventarieföra sitt aktuella innehav av konst som tillhör staten genom att inventera och registrera föremålen i Konstdatabasen. Registreringen ska dokumentera konstverken och deras placering i myndighetens lokaler och användas som grund vid myndighetens årliga inventering, rapport av skador, polisanmälan av stölder, flytt, nedläggning, bolagisering och vid revision samt Statens konstråds tillsyn.

### Vilka föremål ska inventeras och registreras?

Föremål som ska inventeras och registreras innefattar både konstverk som överlämnats av Statens konstråd och konstverk som myndigheten har inköpt på statliga medel eller som myndigheten har mottagit i gåva. Konstverk definieras som unika föremål gjorda i ett exemplar eller en numrerad upplaga och med känd upphovsman och/eller proveniens (historik). Exempel på konstverk är målningar, grafik, skulpturer, fotografier samt konsthantverk (t.ex. glas och textil).

### Hur ska grundinventeringen göras?

*Inventering av myndighetens konstinnehav bör utföras i enlighet med ESV:s föreskrifter till 22§ i Förordning (2000:606) om myndigheters bokföring. Inventeringsförrättaren ska vara förordnad av myndigheten. Denne får inte själv vara direkt ansvarig för tillgångarna ifråga. Inventeringsprotokoll ska upprättas. Dessa ska undertecknas av inventeringsförrättaren.*

Använd gärna blanketten *Inventeringsformulär* för att systematiskt samla in obligatoriska uppgifter om konstverken och deras placering som ska registreras i Konstdatabasen. Fotografera konstverken (digitalt JPEG-format). Myndigheten ska själv upprätta en unik inventarienummerserie för konstföremålen, benämnt identitetsnummer i Konstdatabasen. Identitetsnumren skrivs med blyerts på konstverkens baksida eller på diskreta pappersetiketter som fästs på kilramen, på kartongen på konstverkets baksida, skulpturens undersida eller motsvarande plats. Identitetsnumrets syfte är att underlätta eftersökningar av konstverk som saknas vid myndighetens årliga inventeringar.

### Hur görs registreringen i Konstdatabasen?

Logga in i <https://www.konstdatabasen.se/> för att logga in i myndighetens konto i Konstdatabasen. Följ sedan anvisningarna i Användarmanualen för att söka och registrera konstverk, skapa inventeringsunderlag etc.

### Vid frågor om inventering och registrering av statlig konst

Statens konstråd, registrator (som vidarebefordrar frågan till berörd person).

E-post: [registrator@statenskonstrad.se](mailto:registrator@statenskonstrad.se)

Hemsida: [www.statenskonstrad.se](http://www.statenskonstrad.se)

### Vid frågor om inloggning, kunduppgifter och teknisk support

ArtSafe North AB - kundsupport för Konstdatabasen

Tel: 08-34 46 65, vardagar mellan 08.00-12.00