

Begäran om hävt ansvar för statlig konst

Blanketten används av statliga myndigheter för att återlämna statligt ägd konst till Statens konstråd (se även 12 § i SFS 1990:195). Statligt ägda konstverk är inköpta av Statens konstråd, köpta av myndigheten på statligt anslag eller skänkta till myndigheten. Om återlämnandet gäller ett större antal konstverk bör den ansökande myndigheten först ansöka om en översyn av konstverken för att bedöma deras värde och förebygga skador under transport. Översyn av konsten görs via blanketten Konstansökan för statliga myndigheter.

Statens konstråd fattar beslut om transport av de konstverk som ska återlämnas på våra beslutsmöten som hålls 6 gånger per år. För ansökningstider se: www.statenskonstrad.se. Transportören kontaktar därefter sökande myndighet för att bestämma datum för hämtning. Kostnaden för transporten samt eventuell mellanlagring hos transportören faktureras sökande myndighet.

Beslut om hävt ansvar för de återlämnade konstverken meddelas myndigheten via e-post efter att konstverken har inkommit till Statens konstråds lager och inventerats. Vid eventuella frågor kontakta: Liza Jernberg, vik. samlingsregistrator, på liza.jernberg@statenskonstrad.se telefon 08-440 12 97 eller Anders Olofsson, samordnare för konstansökningar, på anders.olofsson@statenskonstrad.se, telefon 08-440 12 87.

Fyll i blanketten digitalt och skriv sedan ut den. Efter undertecknande av verksamhetschef, skanna in blanketten och skicka den till registrator@statenskonstrad.se. Med blanketten ska det även finnas en lista över de verk som begäran gäller. En sådan lista i PDF-format kan skrivas ut från Konstdatabasen. Sortera ut de konstverk som ska återlämnas och använd sedan den befintliga rapportmallen i systemet.

A. Obligatoriska adressuppgifter

Myndighet	Organisationsnummer
Myndighetens namn / eventuell avdelning	Er referens (ej obligatoriskt)
Referens vid e-fakturering	
Kostnadsställe	

Kontaktperson vid transport

Namn	Telefon
E-post	Mobiltelefon (ej obligatoriskt)

Konstansvarig för myndigheten

Namn	Telefon	E-post
Postadress		
Kontonummer i Konstdatabasen (börjar med "41" och är 9-siffrigt)		
Konstansvarig är informerad om återlämningen <input type="checkbox"/> Ja		

B. Övriga uppgifter

1. Allmänt

Anledning till begäran om hävt ansvar	Ombyggnad <input type="checkbox"/>	Flytt <input type="checkbox"/>	Nedläggning <input type="checkbox"/>
Annan anledning			

2. Översyn

Har en översyn/gallring utförs av konstkonsult från Statens konstråd?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
---	--

3. Hängning

Är konstverken monterade med fasta beslag?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
--	--

4. Transport

Adress vid hämtning:

5. Verkförteckning

Totalt antal konstverk som ska återlämnas:

Förteckning över konstverk ska bifogas begäran om hävt ansvar. Förteckningen ska innehålla följande information om respektive konstverk: identitetsnummer, SK-nummer, konstnär, titel, teknik, mått cm (höjd x längd), eventuella skador.

Informationen kan hämtas från Konstdatabasen genom funktionen Sök och ändra konstverk. Klicka i rutan Transport/utlån på de verk som ska återlämnas. Gör sedan en ny sökning med Transport/utlån som filter. Välj den befintliga rapportmallen för återlämning av konst.

Vid retur av statlig konst utan SK-nummer, var god ange så fullständig information om verket som möjligt.

5. Underskrift

.....
Underskrift av verksamhetschef

.....
Namnförtydligande

.....
Ort och datum