

## Konstansökan för statliga myndigheter

Blanketten används av statliga myndigheter för att ansöka om en ny konstkollektion och/eller översyn/komplettering av en befintlig konstkollektion vid ombyggnad, renovering eller flytt till nya lokaler. För ansökningstider se: [www.statenskonstrad.se](http://www.statenskonstrad.se)

Statens konstråd ansvarar för och bekostar:

- En konsult som tar fram förslag på den nya konstkollektionen. Myndigheten disponerar den statliga konsten utan hyreskostnad.
- 4 timmars översyn av befintlig konst.
- Eventuella inköp av nya konstverk, skyltar samt kostnad för omramning av äldre konstverk som ingår i den nya kollektionen.

Sökande myndighet ansvarar för:

- Att bilda en representativ samrådsgrupp på 2–3 personer med myndighetens mandat att besluta om urval och placering under ledning av Statens konstråds konsult.
- Bekosta transport av konstkollektionen till sina lokaler.
- Bekosta tekniker, som i samråd med er och Statens konstråds konsult, monterar konstverken för att förebygga skador och stölder.
- Bekosta eventuell timkostnad (450 kr/tim) för konsultens översyn (utöver 4 timmar) och omhängning av befintliga konstverk (en tidsuppskattning görs av konsulten innan arbetet utförs).
- Bekosta omramning av myndighetens befintliga konstverk (detta sker efter myndighetens samråd med konsulten).
- Registrera nya konstverk i Konstdatabasen i enlighet med SFS nr: 1990:195.

OBS! Informera konstansvarig på er myndighet innan ni skickar in ansökan. För uppgift om konstansvarig och kontonummer i Konstdatabasen samt övriga frågor kontakta handläggare Anders Olofsson på [anders.olofsson@statenskonstrad.se](mailto:anders.olofsson@statenskonstrad.se) eller telefon 08-440 12 87. Efter undertecknande av verksamhetschef skannas och skickas blanketten via e-post till [registrator@statenskonstrad.se](mailto:registrator@statenskonstrad.se).

### A. Obligatoriska adressuppgifter

#### Myndighet

Myndighet och eventuell avdelning	Organisationsnummer
Postadress (boxnummer, postnummer, ort)	Er referens (ej obligatoriskt)
Besöksadress (byggnaden som konstansökan gäller)	
Leveransadress	
Referens för e-fakturering	
Kostnadsställe	

#### Lokal kontaktperson på myndigheten för ansökan

Namn	Telefon
E-post	

#### Lokal kontaktperson på myndigheten för mottagning av transporten med konstverken

Namn	Telefon
E-post	

## Konstansvarig för myndigheten

Namn	Telefon
E-post	
Kontonummer i Konstdatabasen (börjar med "41" och är 9-siffrigt)	
Konstansvarig är informerad om konstansökan	
Ja	Nej

## B. Uppgifter om myndighetens lokaler och konstverk

Observera att de obligatoriska fälten under punkt A måste fyllas i innan fält under punkt B kan fyllas i.

### 1. Anledning till ansökan

Nybyggnad  
Ombyggnad  
Omorganisation  
Konst till speciellt rum  
Övrig information

### 5. Verksamhet och lokaler

Antal anställda  
Antal våningsplan  
Lokalyta totalt (m<sup>2</sup>)

### 6. Tidsplan

Startdatum definieras som tidpunkt för första möte kring konstansökan (normalt 6-8 veckor efter ansökan inkommit) och slutdatum räknas då konstkollektionen är placerad (minst 2 månader för upp till 4 konstverk och maximalt 12 månader för upp till 75 konstverk)

Eventuella kommentarer till tidsplan

### 2. Önskemål om era nuvarande konstverk

Antal konstverk i lokalerna idag

Markera vilka åtgärder som är aktuella för befintliga konstverk.

Översyn/gallring av nuvarande konstverk\*

Omhängning av nuvarande konstverk\*

\*Omhängning av befintlig konst faktureras myndigheten med 450 kr/tim.

### 3. Önskemål om nya konstverk

Inga nya konstverk  
1–4 nya konstverk (1–2 rum)  
5–20 nya konstverk (mindre kontor)  
21–40 nya konstverk (större kontor)  
41–75 nya konstverk (hel byggnad)

### 4. Rum som är aktuella för konstansökan

Entré/reception  
Utemiljö vid entré  
Konferensrum/sammanträdesrum  
Uppehållsrum/lunchrum  
Chefsrum  
Kontorslandskap  
Residens  
Annan lokal:

### 7. Bilagor

Ritningar över aktuella lokaler bifogas  
Övriga bilagor

### 8. Underskrift

.....  
Underskrift av verksamhetschef

.....  
Namnförtydligande

.....  
Ort och datum